

	<p style="text-align: center;">Tuğrul BAYKENT <i>Baykent Bilgisayar</i> BİLİŐİM HİZMETLERİ, YÖNETİM DANIŐMANLIĐI, TURİZM, TEMİZLİK HİZMETLERİ VE TİC. ŐTİ. TEL- FAX: (0312) 2409714 GSM(CEP): (0532) 341 4286 bilgi@baykentbilgisayar.com.tr</p>	
---	--	---

ÜRETİM İZİN BELGESİ DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

MADDE 1 : Bir tarafta Tuğrul Baykent, Baykent Bilgisayar, Biliőim Hizmetleri, Yönetim Danıőmanlıđı, Turizm, Temizlik Hizmetleri ve Ticaret Őti. (Bu sözleşmede bundan sonra kısaca "**BAYKENT**" olarak anılacaktır) ve diğer tarafta;
.....Őti. bu sözleşmede bundan sonra kısaca "**MÜŞTERİ**" olarak anılacaktır) arasında aőađıda belirtilen Őartlar ve esaslar dahilinde Danışmanlık Sözleşmesi yapılmıőtır.

TARAFLARIN ADRESLERİ

MADDE 2 : BAYKENT:

Baykent Bilgisayar, Biliőim Hizmetleri, Yönetim Danıőmanlıđı, Temizlik, Turizm ve Tic. Hizmetleri Őirketi, Konutkent Mah. 2944 Sok. Köymenevler Sitesi, 5nci Blok, No: 10, Çayyolu, Yenimahalle-ANKARA

Tel-Fax : 0 312 240 97 14

GSM : 0 532 341 42 86

e-posta: bilgi@baykentbilgisayar.com.tr

MÜŞTERİ:

Telefon:

Faks:

e-posta:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

MADDE 3 : MÜŞTERİ'nin yaptığı ve/veya yapacağı faaliyetlere iliőkin **Üretim İzin Belgesi** alımı ile ilgili olarak, **Tesis Sorumlusunun ve/ veya müşteri personelinin eğitilmesi**, belgelendirme ön hazırlık çalıőmasının yapılması, çalışmalarla ilgili düzenlemelerin belirlenmesi, işin sonuçlanmasına kadar geçecek her aőamada eğitim vererek, **iç denetimler yaparak** faaliyetlerin takip edilmesi ve çalıőmalar sonuçlansa bile danışmanlık konularına iliőkin tüm bilgilerin **karşılıklı olarak gizliliğinin korunması** ve bu çalıőmaların karőılıđında **MÜŞTERİ'nin ödeme yükümlülüğünün** ne olduğu, hangi zamanda ve nasıl ödeneceğine dair esaslar bu sözleşmenin konusunu oluőturur.

DANIŞMANLIK HİZMETİ

MADDE 4 : BAYKENT, aőađıda yazılı konularda MÜŞTERİ'ye danışmanlık hizmetinde bulunacaktır.

4.1.- Üretim İzin Belgesi Müracat Dosyasının Hazırlanması.

Tuğrul BAYKENT, Company Of Information Technologies, Consultation Of Administration, Tourism And
Cleaning Services And Trade

TEL-FAX : 90 312 2409714 GSM:90 532 341 4286

<http://www.baykentbilgisayar.com.tr> bilgi@baykentbilgisayar.com.tr

- 2.Tesis Sorumlusunu Eğiterek ve İç Denetimler yaparak danışmanlık hizmeti vermek,**
4.3.- Müşterinin İhtiyaç duyacağı iç eğitim konularında ders ücreti mukabili eğitim hizmeti vermek.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5 : BAYKENT;

Yapılacak danışmanlık işi ile ilgili olarak;

- Başlangıçtan itibaren, Müşterinin tesislerinde çalışarak ve müşteriye ait bilgileri ihtiva eden hiçbir belgeyi bu tesislerin dışına çıkarmamak, Müşterinin Tesis Güvenlik Koordinatörü ve/veya ilgili personelini bire, bir, görev başı eğiterek ve koordineli çalışarak, EK-A'da belirtilen "**MÜRACAAT HAZIRLIĞI**" listesindeki evraklarının hazırlanmasından itibaren Yetkilileri yönlendirmek , kontrollerde bulunmak, MÜŞTERİ'nin **alacağı hizmete uygun organize olmasında yol göstermek,**
- Daha sonra, Tesis Sorumlusunu takip, kontrol ve düzenlemesini sağlamak,
- Son olarak Tesis Sorumlusuna "**DENETLEME BRİFİNGİ**" ni hazırlatıp, takdimini yapacak çalışmalara danışmanlık etmek,
- Daha sonra Müşteri firmanın isteklerine göre, eğitim hizmeti vermektir.

MADDE 6 : MÜŞTERİ'nin Tesis Sorumlusu, ve/veya yetkilileri; Sözleşmenin imzalanmasından itibaren ve işin devamı sırasında, EK-A'da belirtilen ve **BAYKENT'in istediği bilgileri içeren belgeleri gecikmeksizin hazırlayacak, yapılmasını istediği fiziki önlemleri, belirteceği standartlara uygun ve masrafları müşteri tarafından ödenmek suretiyle belirtilen sürede yapacak veya yaptırılacaktır.** Belgelerin zamanında hazırlanmasından ve fiziki önlemlerin belirlenen süreçlerde bitirilememesinden, hazırlanan belgelerin doğruluğundan, firma kayıtlarına uygunluğundan ve yasal belge olmasından, **ayrıca, Müşteri Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili olan firma sahibi, kurucusu veya ortakların adli sicil kayıtlarında ortaya çıkabilecek olumsuz durumlarda, bu sözleşmede belirlenen ücretin tamamını BAYKENT'e ödemekten MÜŞTERİ sorumludur.**

ÜCRET VE ÖDEME ŞEKLİ

MADDE 7 : BAYKENT'in yapacağı işin niteliğine ve proje tekliflerine uygun olarak, bu sözleşmenin imzalanmasını müteakip "**MÜRACAAT HAZIRLIĞI**" içerisinde MSB adına "Ön İnceleme Ücreti" yatırılırken, **düzenlenecek faturaya istinaden bir defaya mahsus olmak üzere, "Tuğrul Baykent" adına, Halk Bankası, Ankara- Balgat Şubesi (9404), İBAN: TR24 0001 2009 4040 0009 0003 22-** numaralı hesabına, Müşteri Şirket-Firma yasal ünvanını, adresini, Vergi Dairesi ve numarasını yazarak **2.500 TI (+KDV)** Müşteri tarafından ödenecektir

Tesis Güvenlik Belgelendirme çalışmaları esnasında, **yapılacak çalışmalarla ilgili masraf olarak;** yol ücreti alınacak gider makbuzu, bilet veya beyan karşılığı müşteri tarafından karşılanır. Yemek ve barınma ücretleri fiş veya beyana göre ödenir.

Verilecek eğitimler; Şirket Denetleme Hizmeti ve Şirket Briefing Eğitimidir. Eğitimlerin saat ücreti (150 TL./saat + KDV) dir.

Üretim İzin Belgesi alındıktan ve/veya hizmet tamamlandıktan sonra, bir defaya mahsus olmak üzere **2.500 TI (+KDV)** Müşteri tarafından Baykent'e ödenecektir.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

MADDE 8 : Bu sözleşmenin süresi, projenin süresine göre uygulanır.

MÜCBİR NEDENLER

Tuğrul BAYKENT, Company Of Information Technologies, Consultation Of Administration, Tourism And Cleaning Services And Trade

TEL-FAX : 90 312 2409714 GSM:90 532 341 4286

<http://www.baykentbilgisayar.com.tr> bilgi@baykentbilgisayar.com.tr

TASNİF DIŐI

TASNİF DIŐI

MADDE 9 : Bu sözleşmede taraflara yüklenen yükümlülüklerden herhangi biri, tarafların iradeleri dışında oluşan kaza, yangın, deprem, su baskını, grev, savaş, iç savaş, isyan, ölüm, çalışamayacak şekilde yaralanma veya sakatlanma, idari makamların herhangi bir davranışı, kanun veya herhangi bir yasal düzenleme yahut benzerleri nedenlerle yerine getirilememekteyse ortada mücbir bir sebebin varlığı kabul edilir.

Söz konusu mücbir sebep 60 günden fazla sürer ve sözleşmenin ifasını imkansız kılarca sözleşme kendiliğinden feshedilmiş sayılır. Sözleşme süresi içerisinde mücbir sebebin ortadan kalkması halinde taraflar durumu yeniden değerlendirerek sözleşmenin devamına karar verebilirler.

TARAFLARIN ADRESLERİ

MADDE 10 : Sözleşmenin giriş kısmında yazılı adresler, tarafların yasal ikametgah adresleri olup her türlü tebligat bu adreslere yapılacaktır. Adres değişikliği halinde ise yeni adres en geç bir ay içerisinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilecektir. Bildirilmediği takdirde eski adrese yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Her yeni bildirilen adres için de aynı hüküm geçerlidir.

GİZLİLİĞİN KORUNMASI

MADDE 11 :Bu sözleşme ile, her iki firma karşılıklı olarak söz konusu işle ilgili olarak muttali olacakları her türlü özel bilgi, standart ve uygulama, yazışma, ürün fiyatları ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla üçüncü kişilerden yasal yollarla elde edilmiş bilgiler dışındaki tüm bilgi ve materyalleri ticari sır ve gizli bilgi olarak kabul etmeyi; bu bilgileri her iki tarafın yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı, değiştirmemeyi ve bu şekilde sonuçlanacak sair davranışlardan kaçınmayı, aksi takdirde her ki taraf ta uğrayacakları her türlü zararı karşılamayı taahhüt eder.

UYUŐMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 12 : İşbu sözleşmeden dolayı taraflar arasında çıkacak her türlü uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13 : İşbu 12 madde ve üç sayfadan ibaret danışmanlık sözleşmesi tarafların huzuru ile Ankara'da iki nüsha olarak...../...../ 2010 tarihinde birlikte imza ve karşılıklı teati edilmiştir.

E K İ:

EK-A: Üretim İzin Belgesi Başvuru Dosyası İçindekiler Listesi

EK-B: Faliyet Programı (Sözleşmenin İmzalanmasından Sonra Verilecektir.)

BAYKENT

MÜŞTERİ

Tuğrul BAYKENT, Company Of Information Technologies, Consultation Of Administration, Tourism And Cleaning Services And Trade

TEL-FAX : 90 312 2409714 GSM:90 532 341 4286

<http://www.baykentbilgisayar.com.tr> bilgi@baykentbilgisayar.com.tr

TASNİF DIŐI

TASNİF DIŐI