

	<p style="text-align: center;">Tuğrul BAYKENT Baykent Bilgisayar BİLİŐİM HİZMETLERİ, YÖNETİM DANIŐMANLIĐI, TURİZM, TEMİZLİK HİZMETLERİ VE TİC. TEL- FAX: (0312) 240 9714 GSM(CEP): (0532) 341 4286 bilgi@baykentbilgisayar.com.tr</p>	
---	---	---

EK-A

TESİŐ GÜVENLİK VE KİŞİ GÜVENLİK BELGELERİ BAŞVURU DOSYALARI
İÇİNDEKİLER

Sn. Yetkili,

AŞağıdaki bulunan bilgiler, Baykent Bilgisayar'dan talep edilen DanıŐmanlık hizmetinin ÖN KOŐULLARI nı ve 5202 sayılı SAVUNMA SANAYİ GÜVENLİĞİ KANUNUNUN, MSY 317- 2 (C) YÖNERGESİ doğrultusunda hazırlanacak olan, "TESİŐ GÜVENLİK BELGESİ BAŞVURU DOSYASI"nın eklerini kapsamaktadır.

İyi ÇalıŐmalar dileriz.

Dr. Tuğrul BAYKENT

Baykent Bilgisayar &
DANIŐMANLIK
Kurucu-Yönetici

ÖN KOŐULLAR	
A	MüŐteri firmanın, Tesis Güvenlik ve / veya Üretim İzin Belgesi istenen adresinde <u>"İLK KEŐFİN" yapılması ve ortalama "MALİYET HESABININ" yapılarak raporlanması için;</u> "Tuğrul Baykent" adına, Halk Bankası, Ankara- Balgat Şubesi (9404), İBAN: TR24 0001 2009 4040 0009 0003 22- numaralı hesabına, MüŐteri Şirket-Firma yasal ünvanını, adresini, Vergi Dairesi ve numarasını yazarak, "İnceleme Ücreti " olarak, bir kez olmak üzer 150 USD (veya güncel kur karşılığı TL.) yatırılacak, ayrıca gidilen adresin İstanbul ve Ankara Bürolarımızdan uzaklığı belirlenecek, gidiŐ-dönuŐ 50 km olan mesafelerde ücret alınmayacak olup 50 km yi aŐan mesafelerde km. başına 0,2 USD (veya güncel karşılığı TL) ile yemek ve barınma ücretleride fatura karşılığı müŐteri firma tarafından ödenecektir.
B	MüŐteri firma ile "Tesis Güvenlik ve /veya Üretim İzin Belgesi Sözlüşmesi" imzalandıktan sonra, "Tuğrul Baykent" adına, Halk Bankası, Ankara- Balgat Şubesi (9404), İBAN: TR24 0001 2009 4040 0009 0003 22- numaralı hesabına, MüŐteri Şirket-Firma yasal ünvanını, adresini, Vergi Dairesi ve numarasını yazarak Sözlüşmenizdeki Hizmet Bedelinin "ÖN ÖDEME" kısmını (+%18 KDV) yatırınız.
C	MüŐteri firma ile "Tesis Güvenlik ve /veya Üretim İzin Belgesi Sözlüşmesi" imzalandıktan sonra "Başvuru Dosyası" ve aşağıdaki ekleri hazırlanmaya başlanacaktır.

5202 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DÜZENLENEN TESİS GÜVENLİK BELGESİ (TGB) İÇİN İSTENEN HUSUSLAR VE EVRAKLAR

1	Başvuru Dosyası, Başvuru Üst Yazısı (2 Suret)	
2	Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış a. "Milli Gizli" gizlilik dereceli Onaylı Protokol sureti (2 adet) b. "Nato Gizli" gizlilik dereceli Onaylı Protokol sureti (2 adet)	EK-1
3	Milli ve Nato Gizli için ön inceleme ücreti (500 TL * 2= 1000 TL) MSB Teknik Hizmetler Dairesi Adına (Merkez Bankası Ankara Şubesine, İBAN; TR800000100100000350121009 Numaralı Hesabına, ayrı, ayrı, "Milli Gizli Tes.Güv.Belgesi Ön İncele Ücreti" ve "Nato Gizli Tes.Güv.Belgesi Ön İncele Ücreti" açıklamaları ile yatırılarak makbuz suretleri konacak,	EK-2
4	Tesis Güvenlik Belgesi (TGB) alınacak kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait tesisin bulunduğu yerin Adresi, (Tesis Güvenlik Denetiminin uygulanacağı adres)	EK-3
5	TGB talep edilen kurum /kuruluşun faaliyet gösterdiği adreste; a. 5188 sayılı Kanun kapsamında, firma adına Özel Güvenlik Teşkilatının oluşturulmasına müsaade edildiğini gösterir "Özel Güvenlik Teşkilatı İl Güvenlik Koordinasyon Kurulu Kararının" onaylı fotokopisi, b. 5188 Sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun" kapsamında hizmet veren, Özel Güvenlik Firmasından Özel Güvenlik hizmeti alınıyorsa; Bu dosya dışında ayrı bir yazışma ile; 1. Bulunulan İlin Valiliğine "Özel Güvenlik Personeli İzin Başvurusu"yapılacak, 2.TGB ile ilgili Güvenlik Personeli İstihdamı için "Noter Onaylı" Yöneti Kurulu Kararı, 3.Özel Güvenlik İzni almak isteyen kişi ve kuruluşların düzenlenmesi gereken bilgi formu, düzenlenerek ilgili valiliğe gönderilir. İlgili Valilik, değerlendirmek üzere, ilin Emniyet Müdürlüğü nezdinde kurulan "İl Özel Güvenlik Komisyonuna" gönderir. Komisyon Kararı ve bu karara göre Valilik Müsadesi alınır. Bu belgelere istinaden , TGB talep eden kurum /kuruluşun, her hangi bir Özel Güvenlik Şirketinden Özel Güvenlik Hizmet aldığına dair Sözleşmenin fotokopisi bu dosyaya ek olarak konur.	EK-4
6	Kuruluş/ Firmada imza yetkisi bulunan personelin ve Tesis Güvenlik Koordinatörünün imza sirkülerinin onaylı sureti ,	EK-5
7	Tesisin güvenliğine ilişkin uygulanan güvenlik tedbirlerini içeren ve kuruluş tarafından kendi tesislerine özgü hazırlanan " Tesis Özel Güvenlik El Kitabı " TÖGEK (5202 sayılı Kanun kapsamında onaylanmak üzere, 2 adet / Notlar kısmında belirtildiği şekilde)	EK-6

8	Kuruluş tarafından hazırlanan çevre emniyet tedbirlerini gösterir kroki, (Asgari aşağıdaki bilgileri kapsayacak ayrıntıda hazırlanmalıdır). a. Tesisin konuşlanma özelliğine (Tesisin Notlar kısmında belirtilen konuşlanma konumlarından hangisi kapsamında olduğu belirtilecek. Apartman Katlarında konuşlu tesisler için kat planları da ayrıca eklenecek) göre çevre çitlerinin yerleri, yükseklikleri ile tipi, b. Tesis çevresinde çevre çitleri üzerinde bulunması zorunlu olan uygun aralıklarla ve her cepheden görünecek şekilde 60x90 cm ebadında ve kırmızı zemin üzerine beyaz renkte "GİRİLMEZ" yazılmış olan levhaların çitlere asıldığı yerler, c. Tesisin çevresinde varsa kameraların / nöbetçi kulübelerinin yerleri, Varsa yangın hidrantlarının ve yangın çıkışlarının yerleri, d. Varsa turnike ve X-RAY cihaz / cihazlarının yerleri, e. Varsa saat kurma noktaları ile alarm merkezlerinin yerleri, f. Varsa, diğer çevre emniyet tedbirleri.	EK-7
9	Firmayı / Kuruluşu idare ve temsil etmeye yetkili kişilerden NATO / MİLLİ Gizlilik Dereceli Kişi Güvenlik Belgesine (KGB) sahip olanların ve/veya KGB verilmesine yönelik başvuru yapılanların isimleri ile görevlerini içeren liste; a. Hissedarlar (Hissedarın tüzel kişilik olması halinde, tüzel kişiliğın yönetim kurulu kararı ile tespit edilen, tüzel kişiliği temsile yetkili personel), b. Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri; c. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, d. Tesis Güvenlik Koordinatörü, e. Bilgi işlem birimlerinde çalışacak personel, f. Gizlilik dereceli bilgilere nüfuz etmesi olasılığın bulunan diğer personel, g. Bu hususları içeren güncel tarihli Ticaret Sicili Gazetesi'nin fotokopisi	EK-8
10	Telefon (varsın Ankara irtibat telefonu), faks numaraları, e-posta adresi,	EK-9
11	Ticaret Sicil Numarası, Vergi numarası,	EK-10
12	Kuruluş tarihi ve kuruluş amacı,	EK-11
13	Tesis Güvenlik denetiminin uygulanacağı kamu kurum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait tesisin; a. Ayrıntılı kurucu kimlikleri, b. Hissedarlar ve hisse oranları, (Yabancı ortaklık varsa, hisse oranı ayrıca belirtilecektir.) c. Denetçileri, Firmanın hissedarlar ve hisse oranlarının, ana sözleşme ve sermaye Yapısının bulunduğu güncel tarihli ticaret sicil gazetesi fotokopisi (Firma bilgilerinde değişiklik varsa, ayrıca güncel tarihli ticaret sicil gazetesi.)	EK-12

14	Kuruluşun halen ana yüklenici veya alt yüklenici olarak üstlendiği Ve ya yer aldığı projeler.	EK-13
15	TGB talebine esas faaliyet alanı /Tesisteki mal / hizmet üretim bilgileri.	EK-14
16	Son bilanço durumu.	EK-15
17	Girdiği Kamu ihalelerinden geçmişte veya halen yasaklama alıp almadığına dair belge.	EK-16
18	5202 sayılı Kanun gereğince, Kuruluş tarafından görevlendirilen Kuruluş Güvenlik Koordinatörünün Kimlik ve iletişim bilgileri	EK-17
	<u>KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ ALIMI EVRAKLARI:</u> Gizlilik Dereceli Bilgilere Nüfuza Yetkili Personelin Kimlikleri ve Kişi Güvenlik Belgelerine ilişkin Bilgiler Dosyası, Kişi Güvenlik Belgesi alınması maksadıyla, "GİZLİ" Gizlilik dereceli ve aşağıdaki bilgi ve belgelerden oluŐan bir "ÖN YAZI" ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvurulur; 1. Üç nüsha, son altı ay içinde çekilmiŐ renkli vesikalık fotoğraf yapıŐtırılmıŐ güvenlik soruŐturması ve arŐiv araŐtırması formu, 2. Üç nüsha, <u>kuruluş yetkilisi tarafından onaylı, T.C. kimlik numaralı nüfus hüviyet cüzdanı sureti,</u> 3. Birisi asıl ikisi Kuruluş tarafından onaylanan fotokopi olmak üzere üç nüsha <u>adli sicil belgesi veya adli sicil ve arŐiv kaydı olmadığına dair personel beyanı,</u> 4. Son altı ay içinde çekilmiŐ iki adet renkli vesikalık fotoğraf.(2.5*3cm)	Ayrı Ayrı Çift Zarf İçinde "GİZLİ" Gizlilik Dereceli Evraklar.

NOTLAR .

1. Yukarıda istenen belgelerin yetkili makam / kişilerce onaylanmış olması, belgelerin kopya olması halinde ise, aslına uygunluğunun yetkili makamlarca onaylanmış olması gerekmektedir.
2. TGB evrakları, evrakların hacmine göre seğilecek siyah klasörde ayrılmıŐ iki nüsha olarak eksiksiz teslim edilecektir.